

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества

Приказ

от 31.08.2024 г.

г. Городовиковск

№ 22

Об организации и ведения ГО и ЧС

В соответствии с Федеральными законами № 28-ФЗ «О гражданской обороне», № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

приказываю:

1. Обязанности руководителя гражданской обороны учреждения возложить на директора
2. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны согласно приложению (Приложение № 1)
3. Назначить лицо, уполномоченное на решение задач в области ГО и ЧС заведующего хозяйственной частью
4. Утвердить функциональные обязанности уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС согласно приложению (Приложение № 2)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора МБУ ДО ДДТ:



Ефремова А.В.

Положение

об организации и ведению гражданской обороны в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об организации и ведению гражданской обороны в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 30.12.2015 № 448-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения пожарной безопасности, подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий по гражданской обороне, состав сил и средств гражданской обороны, порядок организации и поведения гражданской обороны в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества (далее - МБУ ДО ДДТ).

1.2. Гражданская оборона в МБУ ДО ДДТ организуется и ведется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, распорядительными документами директора, а так же настоящим Положением.

1.3. Организация в целях решения задач в области гражданской обороны создается и содержит силы, средства, запасы материально-технических, медицинских средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

1.4. Директор МБУ ДО ДДТ несет персональную ответственность за организацию проведение мероприятий по гражданской обороне.

2. Полномочия органов управления МБУ ДО ДДТ.

2.1. Директор МБУ ДО ДДТ - в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство гражданской обороны в МБУ ДО ДДТ;
- организует назначение должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- планирует и организует проведение мероприятий гражданской обороны в МБУ ДО ДДТ;
- утверждает (определяет) состав комиссии и нештатного формирования гражданской обороны, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;
- утверждает состав полномочий по решению задач и выполнению мероприятий по гражданской обороне для руководящего состава и должностных лиц МБУ ДО ДДТ;
- осуществляет подготовку работников и учащихся МБУ ДО ДДТ в области гражданской обороны;
- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения;
- создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, медицинских средств;
- осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороны в МБУ ДО ДДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны в пределах своей компетенции:

- организует разработку, согласование и корректировку «Плана гражданской обороны МБУ ДО ДДТ», «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера МБУ ДО ДДТ», «Плана основных мероприятий МБУ ДО ДДТ в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» и «Плана (схемы) эвакуации персонала»;
- разрабатывает проекты нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу МБУ ДО ДДТ в области гражданской обороны;
- обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организует подготовку работников и учащихся МБУ ДО ДДТ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организует создание и поддержание в постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
- организует оповещение работников и учащихся МБУ ДО ДДТ об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и по сигналам гражданской обороны;
- планирует и проводит учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет контроль выполнения планов и решений по выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организует пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организует взаимодействие с специалистом гражданской обороны и чрезвычайной ситуации администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия по вопросам законности, правопорядка и безопасности в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3. Мероприятия по гражданской обороне. В целях решения задач в области гражданской обороны МБУ ДО ДДТ планирует и осуществляет следующие мероприятия по гражданской обороне:

3.1. По обучению работников и учащихся в области гражданской обороны;

- разработка с учетом особенностей деятельности МБУ ДО ДДТ и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, рабочих программ обучения личного состава нештатного формирования, работников и учащихся в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2. По оповещению работников об опасности, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и поддержание системы централизованного оповещения работников и учащихся постоянной готовности, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения, совершенствование системы оповещения.

3.3. По эвакуации работников и учащихся, материальных и культурных ценностей:

- при оповещении по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, эвакуация проводится в заглубленное помещение.

3.4. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие конфликтов:

- оборудование и поддержание в постоянной готовности в МБУ ДО ДДТ систем пожарной сигнализации, АПК «Стрелец-Мониторинг»;
- оснащение МБУ ДО ДДТ противопожарным инвентарем в соответствии с правилами противопожарного режима;
- обучение работников по программе пожарно-технического минимума;
- организация взаимодействия с пожарной частью Городовиковского района.

3.5. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- проведение занятий по месту работы с нештатным формированием по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны МБУ ДО ДДТ, состав сил и средств гражданской обороны.

4.1. Руководство гражданской обороны в МБУ ДО ДДТ осуществляет директор. Директор несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций работников и учащихся МБУ ДО ДДТ.

4.2. В целях подготовки ведения гражданской обороны, директор издает приказы по вопросам гражданской обороны для исполнения всеми работниками МБУ ДО ДДТ.

4.3. Органом, осуществляющим управление гражданской обороны в МБУ ДО ДДТ, является уполномоченное лицо, назначенное приказом директора МБУ ДО ДДТ, на решение задач в области гражданской обороны и защиты работников, учащихся и территории МБУ ДО ДДТ от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- В МБУ ДО ДДТ создается штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - Штаб по делам ГО и ЧС).

- Штаб по делам ГО и ЧС организует комплектования нештатного формирования гражданской обороны, разработку и утверждение функциональных обязанностей. Штаб по делам ГО и ЧС непосредственно подчиняется директору МБУ ДО ДДТ.

4.4. Для решения задач в области гражданской обороны создается и поддерживается в постоянной готовности внештатное формирование.

В состав внештатного формирования МБУ ДО ДДТ входят:

- группа пожаротушения, предназначенная для борьбы с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- эвакуационная группа, предназначенная для проведения мероприятий по эвакуации работников и учащихся, материальных и культурных ценностей в безопасное место;
- санитарная дружина, предназначенная для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- группа оповещения и связи, предназначенная для обеспечения своевременного оповещения и передачи информации должностным лицам и работникам о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
- группа охраны общественного порядка, предназначенная для поддержания порядка в МБУ ДО ДДТ при возникновении чрезвычайных ситуаций, проведение эвакуации работников и учащихся.

4.5. Нештатное формирование в мирное время может привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими актами.

Решение о привлечении в мирное время нештатного формирования для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает директор МБУ ДО ДДТ.

5. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в МБУ ДО ДДТ.

5.1. Порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в МБУ ДО ДДТ определяется настоящим Положением об организации и ведении гражданской обороны.

Положение об организации и ведении гражданской обороны в МБУ ДО ДДТ разрабатывается и утверждается директором МБУ ДО ДДТ.

5.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий:

- плана основных мероприятий МБУ ДО ДДТ в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- по подготовке органов управления, сил и средств ГО и ЧС, работников и учащихся МБУ ДО ДДТ (учения и тренировки);

- по подготовке сотрудников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (занятия);
- по подготовке должностных лиц и специалистов гражданской обороны;
- по совершенствованию системы оповещения и связи;
- по созданию и совершенствованию материально-технических средств;
- совершенствованию нормативно-правовой базы в области ГО и ЧС в МБУ ДО ДДТ.

5.3. Введение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите работников и учащихся МБУ ДО ДДТ, материальных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании Плана гражданской обороны МБУ ДО ДДТ.

5.4. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в МБУ ДО ДДТ осуществляется на основании плана основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

6. Нормативное правовое регулирование в области организации и ведения гражданской обороны в МБУ ДО ДДТ.

6.1. Директор МБУ ДО ДДТ в соответствии с полномочиями осуществляет нормативное правовое регулирование в области гражданской обороны и защиты чрезвычайных ситуаций, в том числе по вопросам:

- организации проведения мероприятий по ГО и ЧС в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказов МЧС, нормативными правовыми актами администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, реализации плана гражданской обороны МБУ ДО ДДТ;
- организации подготовки и обучения всех категорий работников и учащихся МБУ ДО ДДТ в области ГО и ЧС;
- информирования об опасности, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Заключительное положение.

7.1. Неисполнение должностными лицами и работниками МБУ ДО ДДТ норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА
РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГО И ЧС ПРИРОДНОГО
И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Работник, ответственный на решение задач в области гражданской обороны, является основным организатором и координатором работы по вопросам ГО и ЧС. Он подчиняется директору МБУ ДО ДДТ. Он имеет право от имени директора отдавать распоряжения по вопросам ГО и ЧС.

Работник, ответственный за решение задач в области гражданской обороны, отвечает за разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО, организацию согласованной работы эвакуационной группы.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- осуществлять повседневное руководство ГО, готовить и докладывать директору документы по организации, функционированию и совершенствованию ГО;
- знать законодательные и нормативные документы в области ГО и ЧС;
- поддерживать в готовности систему управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС и ведения гражданской обороны;
- организовывать своевременную подготовку и переподготовку руководящего состава, работников образовательного учреждения;

2. В режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС по указанию руководителя ГО, а также в его отсутствие самостоятельно организовать приведение в готовность системы связи и оповещения, проинформировать работников и посетителей;
- представлять директору приказы и распоряжения;
- обобщать выводы о сложившейся обстановке в организации и прилегающей к ней территории, вырабатывать предложения руководителю для принятия им решений;
- готовить данные об обстановке для доклада вышестоящим органам управления;
- уточнять порядок эвакуации при возникновении ЧС.

3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовать оповещение работников и посетителей;

-докладывать РГО выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия ими решения по организации защиты и проведения;

-готовить РГО данные для доклада вышестоящим органам отдела по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях;

-давать оценку масштаба происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

4.С получением распоряжения на период ГО в общую готовность:

-контролировать проведения противопожарных мероприятий;

-обеспечить выполнение мероприятий по защите запасов материальных средств и светомаскировке.